**ПРИГЛАШЕНИЕ**

**к участию в открытом тендере** **для заключения рамочного соглашения**

**на закупку офисной мебели и оборудования**

Дата: «27» мая 2024 г.

**Настоящим Российско-Кыргызский Фонд Развития** (далее - Фонд) приглашает правомочных поставщиков представить свои тендерные заявки (далее - ТЗ) на закупку **офисной мебели и оборудования** (далее - Приглашение).

1. **Цель закупки**
   1. Основной целью закупки является выбор Поставщиков, для подписания рамочного соглашения на поставку офисной мебели и оборудования (столы, стулья, кресла, шкафы, тумбочки, сейфы и т.п.).
   2. Рамочное соглашение будет подписано с одним и более поставщиками;
   3. Описание предмета закупки, конфигурации, перечень, размеры шин, место и сроки поставок, требования, предъявляемые к Поставщикам и иные требования установлены **в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению**).
2. Для участия в открытом тендере для заключения рамочного соглашения необходимо:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тендерная заявка** должна быть подготовлена в соответствии с приложением 2 и направлена на электронную почту: | **tender@rkdf.org** | **Дата окончания приема ТЗ:**  **«11» июня 2024г. до 12:00 часов (GMT+6 время по г. Бишкек)** |
| **Вскрытие Тендерных заявок состоится:** | По адресу: КР, г. Бишкек, бул. Эркиндик, 21; | ***ДАТА и Время вскрытия ТЗ:***  ***«11» июня* *2024г. в 14:00* *часов***  ***(GMT+6* Бишкек*)*** |

* **Вложенный файл (тендерная заявка) не должен превышать 10мб, в случае превышения рекомендуется разделить и отправить несколькими сообщениями (письмами).**
* ***Заявки, направленные с использованием облачных файлообменников не принимаются и не рассматриваются.***

1. При наличии вопросов по настоящему Приглашению поставщик может обратиться в Фонд по электронному адресу: **tender@rkdf.org** за получением разъяснений, но не позднее 2-х рабочих дней до истечения окончательного срока представления тендерной заявки. Разъяснения направляются обратившемуся поставщику по электронной почте, с которой был получен запрос, либо путем размещения на сайте Фонда анонимного текста запроса Поставщика (без указаний авторства запроса, в том числе реквизитов и наименования поставщика) и ответа Фонда, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса.
2. При необходимости, Фонд вправе внести изменения в настоящее Приглашение путем издания дополнений в любое время до истечения окончательного срока представления тендерных заявок, но в любом случае не позднее 2 (двух) рабочих дней до его истечения, разместив дополнение или измененную тендерную документацию на сайте Фонда.
3. **Порядок подачи тендерной заявки**. Поставщику, желающему участвовать в тендере, необходимо согласно Требованиям к закупке (приложение 1 к Приглашению) заполнить Тендерную заявку (приложение 2 к Приглашению), приложить требуемые копии документов и отправить в электронном виде на электронную почту, указанную в п. 1 Приглашения, не позднее установленного срока.
4. Каждый участник тендера может подать только одну Тендерную заявку.
5. Тендерные заявки, поданные поставщиками позднее указанного срока, не принимаются и не рассматриваются. Не допускается внесение изменений в Тендерные заявки после истечения срока их подачи.
6. Во время оценки Тендерных заявок Фонд вправе обратиться к Поставщику за разъяснениями по поводу его Тендерной заявки. Запрос о разъяснениях и ответ на него должны подаваться в письменном виде по электронной почте.
7. Оценка Тендерных заявок осуществляется в соответствии с процедурами и критериями, предусмотренными в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению). Фонд вправе запросить у поставщика исправление арифметических ошибок, допущенных в Тендерной заявке.
8. **После заключения Рамочного соглашения, по мере необходимости в приобретении офисной мебели и оборудования,** Фонд направляет всем поставщикам - участникам Рамочного соглашения по электронной почте Заявку с указанием предмета закупки, технической спецификации и количества Товара.

**Поставщик, изучив Перечень Фонда не позднее 2-х рабочих дней с момента получения запроса обязан направить на электронную почту: tender@rkdf.org, свои ценовые котировки (в виде Коммерческого предложения).**

**Примечание: В случае неучастия поставщика в предоставлении ценовых котировок** три и более раз, Фонд вправе расторгнуть Рамочное соглашение в одностороннем порядке с таким поставщиком.

1. **Заявка будет подписываться с поставщиком, предложившим наименьшую ценовую котировку (по цене и качеству) Товара и условиям, отвечающим требованиям Рамочного соглашения.** В случае получения нескольких предложений с одинаковыми ценовыми котировками и условиями, отвечающими требованиям Рамочного соглашения, то Фонд направляет поставщикам, представившим одинаковые условия и цены, запрос по электронной почте о возможности снижения цены (предоставления скидки) от размера первоначально предложенной цены. Выигравшей ценовой котировкой считается котировка Поставщика, предоставившего наименьшую цену (наибольшую скидку). В случае если после снижения цены (предоставления скидки) Поставщики представили одинаковые предложения (цена, скидка), то направляется повторный запрос по электронной почте о возможности снижения цены.
2. Одним из приоритетных показателей ценовой котировки поставщика является соотношение наименьшей цены (наибольшей скидки) и качеству предлагаемого Товара, а также соответствия условиям, отвечающие требованиям Рамочного соглашения.

Подписание Заявки (Договор-заказа) с отобранным Поставщиком осуществляется в порядке, предусмотренном Рамочным соглашением.

Фонд отклоняет Тендерную заявку в случаях, если:

- участник, представивший Тендерную заявку, не соответствует квалификационным требованиям, установленным в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

- Тендерная заявка по существу не отвечает требованиям, установленным в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

- технические параметры, предложенные участником, не соответствуют технической спецификации, установленной в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

- при наличии негативного опыта сотрудничества Фонда с представившим данную Тендерную заявку Поставщиком или аффилированным ему лицом.

1. Фонд оставляет за собой право отказаться от проведения тендера в любое время без каких-либо для себя последствий.
2. За дополнительной информацией можно обращаться в рабочие дни с 9:00 до 18:00ч. по телефонам: +996 312 303 750 / 51 / 52 (доб. 115 или 135), или на официальный сайт Фонда: https://www.rkdf.org/

Приложение:

1. Техническое задание - Приложение №1;
2. Форма тендерной заявки - Приложение №2.

**Приложение 1 к Приглашению**

**ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПКЕ**

**для заключения рамочного соглашения на поставку офисной мебели и оборудования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Общие требования:** | | |
| 1.1 | Язык тендерной заявки | Русский **(в случае если документ будет составлен на** иностранном языке, необходимо предоставить дополнительно перевод на русском языке, который будет считаться приоритетным). |
| 1.2 | Условия и место поставки | Поставщик должен доставить и произвести разгрузку Товара за счет собственных сил и средств по адресу: Кыргызская Республика, г. Бишкек, бул. Эркиндик, 21 (Бизнес Центр «Орион»). |
| 1.3 | **Срок поставки товара** | **В соответствии со сроками, указанными в Заявке (договор-заказа),** **в течение срока действия Рамочного соглашения.** |
| 1.4 | Ценовые котировки  (коммерческое предложение) | В цену, указанную участниками тендера, должны быть включены все налоги, сборы и другие платежи, взимаемые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также с учетом доставки Товара до Покупателя. |
| 1.5 | **Валюта конкурсной заявки** | Сом Кыргызской Республики. |
| 1.6 | Требование для юридических лиц: | Приложить копии (в случае, если данные документы составлены на иностранном языке, необходимо предоставить дополнительно нотариальный перевод на русском языке) документов, определяющих организационно-правовую форму юридического лица, место регистрации и основной вид деятельности:   * Свидетельство о гос. регистрации/перерегистрации; * Устав, учредительный договор; * Приказ/решение об избрании/назначении исполнительного органа юр. лица (1-го лица); * Доверенность на лицо, подписавшее Тендерную заявку и представляющее интересы участника в тендере (если тендерная заявка подписывается не руководителем участника). |
| 1.7 | Требование для индивидуальных предпринимателей: | Приложить копии документов, определяющих организационно-правовую форму индивидуального предпринимателя, место регистрации и основной вид деятельности:   * Свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; * Или действующий патент (при этом патент должен охватывать минимум период до полной поставки товара и передачи по акту). |
| 1.8 | Срок действия тендерной заявки, в календарных днях: | Не менее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты вскрытия тендерных заявок. |
| 1.9 | **Критерии оценки:** | Рамочное соглашение будет заключаться с участником тендера, заявка которого признана, как отвечающая, по существу, требованиям **тендерной документации, в том числе: квалификационным требованиям, техническим параметрам (цене и качеству продукции) и иным требованиям Фонда.**  \*- при определении оцененной стоимости, от общей стоимости Товара вычитается НДС (-12%), если участник-резидент КР является плательщиком НДС, соответственно оценка ценовых котировок (коммерческие предложения) будут проводиться без учета НДС-12%. |
| 1.10 | Срок для устранения Дефектов/время реагирования на устранение | Если поставляемый Товар не отвечает Техническим спецификациям или в случае обнаружения брака/дефекта при поставке товара, Покупатель оставляет за собой право отказаться от приемки такого Товара и Поставщик обязан заменить его в течение 1 рабочего дня без каких-либо дополнительных затрат со стороны Покупателя. |
| **2. Квалификационные требования к Поставщику:** | | |
|  | * 1. Поставщик должен обладать опытом работы на рынке поставки офисной мебели (корпусной мебели, столы, стулья, кресел);   2. Магазин/торговая точка должна быть на рынке не менее 2-х лет;   3. Не иметь негативных фактов по ненадлежащему исполнению обязательств по поставкам продукции;   4. Не иметь судимости по экономическим преступлениям;   5. Не находиться в процедуре банкротства, санации, либо на стадии ликвидации;   6. Не числится в Базе данных ненадежных поставщиков, в ходе участия в государственных закупках;   7. Обладать финансовыми ресурсами и возможностями, необходимыми для исполнения рамочного соглашения (договор-заказа). | |
|  | **3. Технические требования к качеству поставляемых товаров:** | |
|  | 3.1. Поставляемый товар должен быть новым, фабричного производства, иметь стандартную заводскую упаковку и маркировку фабрики изготовителя.  3.2. Необходимо наличие технического паспорта на эти изделия.  3.3. Все поставляемые товары должны быть в заводской упаковке, исключающей его повреждение или порчу.  3.4. На товаре не должно быть следов механических повреждений, изменений вида комплектующих, а также иных несоответствий официальному техническому описанию поставляемой модели и/или оборудования. | |

Приложение 2 к Приглашению

**Форма**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ТЕНДЕРНАЯ ЗАЯВКА**  КОМУ: **Российско-Кыргызский Фонд Развития (РКФР)**  На Приглашение от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.  По тендеру для заключения рамочного соглашения на поставку офисной мебели и оборудования  ОТ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование поставщика)* |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Подробное описание\*** | **Кол-во** | **Цена за ед-цу** | **Примечание** | | **1.** |  |  |  |  | | **2.** |  |  |  |  | | **3.** |  |  |  |  | | **4.** |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   \* Участник тендера должен указать полный ассортимент (перечень поставляемой мебели (торговая марка (бренд), размеры, цены).    В цену, указанную Поставщиком, должны быть включены все налоги, сборы и другие платежи, накладные затраты, транспортные и другие затраты поставщика.  Данная тендерная заявка действительна в течение 60 (шестьдесят) календарных дней с даты вскрытия тендерных заявок.  **Участник тендера подавая настоящую тендерную заявку подтверждает и гарантирует, что:**   1. Обладает правоспособностью, наличие регистрации в установленном законодательством порядке, а также наличие документов на осуществление предпринимательской деятельности на территории Кыргызской Республики ***(приложить копии требуемых документов);*** 2. Лицо, подписавший настоящую тендерную заявку, обладает всеми необходимыми полномочиями на ее подписание ***(приложить копии приказа/решения об избрании/назначении исполнительного органа юр.лица (1-го лица), или доверенность, паспорт на лицо, подписавшее Тендерную заявку и представляющее интересы участника в тендере);*** 3. Что наше имущество не находится под судебным контролем, нашими делами не распоряжается суд, наша коммерческая деятельность не приостановлена. Мы обладаем финансовыми ресурсами и возможностями, необходимыми для исполнения рамочного соглашения (заявки), в соответствии с требованиями тендерной документации;   4. Что не совершали, а также не были замешаны в совершении преступлений, таких как коррупция, мошенничество путем сговора и (или) принуждения, предусмотренных Уголовным кодексом Кыргызской Республики;  5. Не включены в Базу данных ненадежных (недобросовестных) поставщиков, в ходе участия в государственных закупках;  6. Наличие магазина/торговой точки, на рынке не менее 2-х лет ***(приложить их перечень и точные адреса по городу Бишкек).*** | |
|  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (должность) (подпись и печать)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

(дата заполнения)