**ПРИГЛАШЕНИЕ**

**к участию в открытом тендере**

Дата: «8» сентября 2023 г.

**Настоящим Российско-Кыргызский Фонд Развития** (далее - Фонд) приглашает правомочных консультантов представить свои тендерные заявки (далее - ТЗ) на закупку **консультационных услуг** для проведения исследования системных и текущих оперативных проблем ведения бизнеса на территории Кыргызской Республики(далее - Приглашение).

Описание предмета закупки, характер, перечень, количество, место и сроки оказания услуг, требования, предъявляемые к консультантам и иные требования установлены **в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению**).

1. Для участия в открытом тендере необходимо:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тендерная заявка** должна быть подготовлена в соответствии с приложением 2 и направлена на электронную почту: | **tender@rkdf.org,** | **Дата окончания приема ТЗ:**  **«22» сентября 2023г. до 18:00 часов (GMT+6 время по г. Бишкек)** |

* **Вложенный файл (тендерная заявка) не должен превышать 10мб, в случае превышения рекомендуется разделить и отправить несколькими сообщениями (письмами).**
* ***Заявки, направленные с использованием облачных файлообменников не принимаются и не рассматриваются.***

1. При наличии вопросов по настоящему Приглашению консультант может обратиться в Фонд по электронному адресу: **tender@rkdf.org** за получением разъяснений, но не позднее 2-х рабочих дней до истечения окончательного срока представления тендерной заявки. Разъяснения направляются обратившемуся консультанту по электронной почте, с которой был получен запрос, либо путем размещения на сайте Фонда анонимного текста запроса Консультанта (без указаний авторства запроса, в том числе реквизитов и наименования консультанта) и ответа Фонда, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса.
2. При необходимости, Фонд вправе внести изменения в настоящее Приглашение путем издания дополнений в любое время до истечения окончательного срока представления тендерных заявок, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней до его истечения, разместив дополнение или измененную тендерную документацию на сайте Фонда.
3. Фонд может перенести окончательную дату подачи тендерных заявок на более поздний срок, если вносятся поправки в настоящее Приглашение, о чем Фонд информирует путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Фонда, где было размещено объявление о проведении настоящего тендера.
4. **Порядок подачи тендерной заявки**. Консультанту, желающему участвовать в тендере, необходимо согласно Требованиям к закупке (приложение 1 к Приглашению) заполнить Тендерную заявку (приложение 2 к Приглашению), приложить требуемые копии документов и отправить в электронном виде на электронную почту, указанную в п. 1 Приглашения, не позднее установленного срока.
5. Каждый участник тендера может подать только одну Тендерную заявку.
6. Тендерные заявки, поданные консультантами позднее указанного срока не принимаются и не рассматриваются. Не допускается внесение изменений в Тендерные заявки после истечения срока их подачи.
7. Во время оценки Тендерных заявок Фонд вправе обратиться к консультанту за разъяснениями по поводу его Тендерной заявки. Запрос о разъяснениях и ответ на него должны подаваться в письменном виде по электронной почте.
8. Оценка Тендерных заявок осуществляется в соответствии с процедурами и критериями, предусмотренными в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению). Фонд вправе запросить у консультанта исправление арифметических ошибок, допущенных в Тендерной заявке.

В случае, если по итогам проведенной оценки консультантами предоставлены Тендерные заявки с одинаковыми ценами и условиями, отвечающие требованиям тендерной документации, то Фонд направляет консультантам, представившим одинаковые цены запрос по электронной почте о возможности снижения цены (предоставления скидки). Одним из приоритетных показателей заявки консультанта является наименьшая цена (наибольшая скидка) заявки.

Фонд отклоняет Тендерную заявку в случаях, если:

- участник, представивший Тендерную заявку, не соответствует квалификационным требованиям, установленным в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

- Тендерная заявка по существу не отвечает требованиям, установленным в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

- технические параметры, предложенные в Тендерной заявке, не соответствуют технической спецификации, установленной в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению);

- при наличии негативного опыта сотрудничества Фонда с представившим данную Тендерную заявку консультантом или аффилированным ему лицом.

1. Фонд вправе отменить тендер, если отпала необходимость в реализации проекта и по иным причинам или изменить сроки проведения тендера/срок заключения договора / срок реализации проекта в любое время до заключения договора.
2. Фонд в течение трех рабочих дней с момента подведения итогов по тендеру направляет по электронной почте уведомление: победителю о том, что его заявка признана победившей. Остальным участникам тендера, что их заявки не признаны победившими, только по их запросу направляется сообщение о результатах тендера в течение 3 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.
3. Консультант, определенный победителем тендера, должен подтвердить уведомление о признании его победителем в течение 5 рабочих дней путем направления Фонду проект договора с ответным письмом по электронной почте.
4. В случае нарушения победителем сроков: подтверждения заключения договора, подписания договора/возврата экземпляра договора Фонда, он считается уклонившимся от заключения договора.
5. Фонд оставляет за собой право отказаться от проведения тендера в любое время без каких-либо для себя последствий.
6. За дополнительной информацией можно обращаться в рабочие дни с 9:00 до 18:00ч. по телефонам: +996 312 303 750 / 51 / 52 (доб. 115 или 135), или на официальный сайт Фонда: https://www.rkdf.org/

Приложение:

1. Техническое задание - Приложение №1;
2. Форма тендерной заявки - Приложение №2;

**Приложение 1 к Приглашению**

**ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПКЕ**

Проведение исследования системных и текущих оперативных проблем ведения бизнеса на территории Кыргызской Республики**.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Общие требования:** | | |
| 1.1 | Язык тендерной заявки | Русский **(в случае если документ будет составлен на** иностранном языке, необходимо предоставить дополнительно перевод на русском языке, который будет считаться приоритетным). |
| 1.2 | Условия, место и срок выполнения консультационных услуг: | г. Бишкек, бул. Эркиндик, 21. |
| 1.3 | Предполагаемый срок и/или график выполнения консультационных услуг: | Не более 35 календарных дней с даты заключения Договора. |
| 1.4 | Статус юридического лица | Приложить копии (в случае, если данные документы составлены на иностранном языке, необходимо предоставить дополнительно нотариальный перевод на русском языке) документов, определяющих организационно-правовую форму юридического лица, место регистрации и основной вид деятельности:   * Свидетельство о гос. регистрации/перерегистрации; * Устав, учредительный договор; * Приказ/решение об избрании/назначении исполнительного органа юр.лица (1-го лица); * Доверенность на лицо, подписавшее Тендерную заявку и представляющее интересы участника в тендере (если тендерная заявка подписывается не руководителем участника). |
| 1.5 | Срок действия тендерной заявки, в календарных днях | Не менее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты вскрытия тендерных заявок. |
| **2. Квалификационные требования:** | | |
| 2.1 | Экспертные компании, имеющие:  - опыт исследовательских и социологических работ по направлениям, связанным с развитием экономики и бизнеса, изучением инвестиционного потенциала республики;  - регистрацию в качестве юридического лица на территории Кыргызской Республики. | |
|  | **3. Требования к коммерческим предложениям:** | |
|  | Коммерческое предложение должно включать:   1. Сведения об успешных проектах по исследовательским и социологическим работам по направлениям, связанным с развитием экономики и бизнеса, изучением инвестиционного потенциала республики. 2. Проект Технического задания, который будет приложен к договору оказания услуг, включающего все работы согласно данному Техническому заданию и, при необходимости, иных работ, которые Консультант считает необходимыми для качественного проведения оценки системы корпоративного управления. 3. Список экспертов, которые будут привлечены для работ, описание их опыта и вклада (состав работ, количество человеко-часов и ставка за 1 час) в работы согласно Технического задания. 4. Общая сумма гонорара Консультанта. 5. Календарный план выполнения работ согласно Технического задания, а также сумма и порядок совершения промежуточных оплат. По каждой сумме оплаты должны быть представлена информация:  * количество человеко-часов со ставкой за 1 час, * сумма командировочных и прочих расходов с детализацией.  1. Календарный и географический планы работы, встреч с перечнем участников и иная необходимая информация по организации процесса работы. | |
| |  | | --- | | **4. Существенные требования/технические спецификации:** | | | |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

для проведения исследования системных и текущих оперативных проблем ведения бизнеса на территории Кыргызской Республики

(в разрезе секторов экономики, территориальности и масштабности бизнеса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Раздел** | **Содержание** |
| 1 | Заказчик | Российско-Кыргызский Фонд развития  Кыргызская Республика, г. Бишкек, бул. Эркиндик, 21, БЦ «Орион»  ИНН: 03012201410228, ОКПО: 28997242  Тел.: 30-37-51, 30-37-56, Е-mail: office@rkdf.org |
| 2 | Источник финансирования | Средства Фонда поддержки и сопровождения проектов РКФР |
| 3 | Сегмент исследований | - Территория Кыргызской Республики  - Крупные компании, предприятия и фермерские хозяйства, субъекты малого и среднего бизнеса.  - Приоритетные сектора экономики республики (см. п.5). |
| 4 | Потенциальные исполнители | Экспертные компании, имеющие:  - опыт исследовательских и социологических работ по направлениям, связанным с развитием экономики и бизнеса, изучением инвестиционного потенциала республики;  - регистрацию в качестве юридического лица на территории Кыргызской Республики. |
| 5 | Краткое описание | Проведение исследований системных и текущих оперативных проблем ведения бизнеса на территории Кыргызской Республики через социологические опросы и глубинное интервью с представителями бизнес-сообщества различных уровней при участии и административной поддержке Торгово-промышленной палаты Кыргызской Республики. |
| 6 | Цели и задачи ТЗ | * Формирование Реестра основных системных и текущих оперативных проблем ведения бизнеса на территории Кыргызской Республики. * Сбор и анализ информации от заемщиков (потенциальных заемщиков) РКФР о существующих барьерах доступа к ресурсам Фонда, в том числе на этапах рассмотрения заявок и получения финансирования. * Оценка эффективности государственных мер по поддержке бизнеса. * Формирование предложений частного сектора по устранению барьеров для развития бизнеса в республике. |
| 7 | Ожидаемый результат | * Формирование качественного списка компаний/хозяйствующих субъектов для проведения опроса и глубинных интервью с учетом приоритетных секторов экономики, регионального охвата и представленности по критериям масштабности бизнеса (крупный, средний и малый бизнес). * Разработка опросников и форм глубинных интервью для представителей бизнес-сообщества различных уровней (с включением вопросов о ведении бизнеса с российскими компаниями и на российском рынке). * Диагностика и оценка основных системных и текущих оперативных проблем ведения бизнеса на территории Кыргызской Республики (на основе результатов опросов и интервью):   - по приоритетным секторам экономики: горнодобывающая промышленность, энергетика, легкая промышленность, переработка сельскохозяйственной продукции, туризм, строительство, логистика и транспортировка грузов, ритейл, фермерские хозяйства (кооперативы), IT сфера (с учетом территориальности и масштабности бизнеса);  - по ключевым тематикам: нормативно-правовая среда, лицензионно-разрешительная система, проверки бизнеса, налоги и налоговое администрирование, доступ к льготному финансированию, рынки сбыта, барьеры при экспорте/импорте товаров и услуг, инфраструктурные и земельные вопросы (доступ к земельным ресурсам, подключение к инженерным сетям), защита инвестиций и частной собственности;  - в части развития российско-кыргызского бизнес-сотрудничества.   * Формирование предложений бизнеса по эффективным решениям проблем, включенных в Реестр.   Анализ успешной международной практики по решению проблем, аналогичным/схожим включенным в Реестр.   * Анализ и оценка эффективности государственных мер по поддержке бизнеса. |
| 8 | Оформление результатов исследований | - Согласованный с РКФР список компаний/хозяйствующих субъектов для проведения опроса и глубинных интервью  - Краткое описание структуры и текущего состояния бизнес-среды в республике.  - Обработанные результаты опроса и глубинных интервью с представителями бизнес-сообщества различных уровней, в том числе по вопросам наличия барьеров доступа к ресурсам Фонда.  - Реестр основных системных и текущих оперативных проблем ведения бизнеса на территории Кыргызской Республики (на основе обработанных результатов опроса и глубинных интервью).  - Отчет об анализе предложений бизнеса по эффективным решениям проблем, включенных в Реестр.  - Отчет о проблемах и перспективах развития российско-кыргызского бизнес-сотрудничества.  - Отчет об изучении и анализе успешной международной практики по решению проблем, аналогичным/схожим включенным в Реестр, а также по организации эффективных диалоговых площадок и форматов коммуникаций «Правительство-Бизнес».  - Отчет об анализе и оценке эффективности государственных мер по поддержке бизнеса.  Результаты исследования:  - оформляются и передаются на бумажном и электронном носителе Заказчику в 2-х экземплярах;  - являются собственностью РКФР. |
| 9 | Сроки проведения исследования и сдачи итогового Отчета | Предварительный отчет в течение 25 рабочих дней  Финальный отчет в течение 35 рабочих дней |

Приложение 2 к Приглашению

**Форма**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ТЕНДЕРНАЯ ЗАЯВКА**  КОМУ: **Российско-Кыргызский Фонд Развития (РКФР)**  На Приглашение от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.  По тендеру на «Проведение исследования системных и текущих оперативных проблем ведения бизнеса на территории Кыргызской Республики»  ОТ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование консультанта)* |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Наименование работ,**  **Подробное описание\*** | **Кол-во** | **Стоимость, без НДС, USD** | **Сумма НДС\*** | **Стоимость с учетом НДС, USD** | | **1** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | **Итоговая стоимость:** |  |  |  |  |   \* Просим указать стоимость консультации, дать отдельную оценку по видам работ, указать стоимость работы часа специалиста и т.п. (нужна расшифровка)    В цену, указанную консультантом, должны быть включены все налоги, сборы и другие платежи, накладные затраты, транспортные и другие затраты консультанта.  **\*Сумма НДС в графах заполняется консультантом, только в случае если он является плательщиком НДС в Кыргызской Республике на момент подачи тендерной заявки.**  Данная тендерная заявка действительна в течение 60 (шестьдесят) календарных дней с даты вскрытия тендерных заявок.  Также подавая тендерную заявку, подтверждаем и гарантируем свою правоспособность, наличие регистрации в установленном законодательством порядке, а также наличие необходимых разрешительных документов на осуществление нашей деятельности. Гарантируем, что лицо, подписавшее настоящую тендерную заявку, обладает всеми необходимыми полномочиями на ее подписание. | |
|  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (должность) (подпись и печать)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

(дата заполнения)

**Таблица-приложение к коммерческому предложению участника тендера на закупку услуг для проведения исследования системных и текущих оперативных проблем ведения бизнеса на территории Кыргызской Республики.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование задачи** | **Механизм/меры для реализации задачи** | **Предполагаемые сроки**  **реализации задачи** | **Удельный вес задачи в общем объеме Технического задания (%)** | **Исполнители со стороны компании** | **Привлекаемые партнеры для реализации задачи**  **(при наличии)** |
| 1 | Согласованный с РКФР список компаний/хозяйствующих субъектов для проведения опроса и глубинных интервью с полным охватом необходимого контингента |  |  |  |  |  |
| 2 | Краткое описание структуры и текущего состояния бизнес-среды в республике. |  |  |  |  |  |
| 3 | Обработанные результаты опроса и глубинных интервью с представителями бизнес-сообщества различных уровней, в том числе по вопросам наличия барьеров доступа к ресурсам Фонда. |  |  |  |  |  |
| 4 | Реестр основных системных и текущих оперативных проблем ведения бизнеса на территории Кыргызской Республики (на основе обработанных результатов опроса и глубинных интервью). |  |  |  |  |  |
| 5 | Отчет об анализе предложений бизнеса по эффективным решениям проблем, включенных в Реестр |  |  |  |  |  |
| 6 | Отчет о проблемах и перспективах развития российско-кыргызского бизнес-сотрудничества. |  |  |  |  |  |
| 7 | Отчет об изучении и анализе успешной международной практики по решению проблем, аналогичным/схожим включенным в Реестр, а также по организации эффективных диалоговых площадок и форматов коммуникаций «Правительство-Бизнес». |  |  |  |  |  |
| 8 | Отчет об анализе и оценке эффективности государственных мер по поддержке бизнеса. |  |  |  |  |  |